

Ciudad Guatemala 31 de marzo de 2017  
INFORME 03-2017

LICENCIADO  
MAXIMILLIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO  
VICEMINISTRO DE CULTURA  
SU DESPACHO

Licenciado Araujo y Araujo:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 76-2017, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 33-2017; correspondiente al mes de marzo del presente año, para el cobro de mis honorarios según factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 000015.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

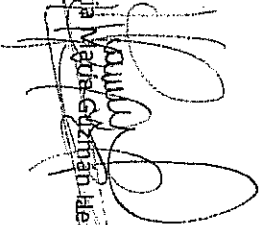
1. Apoyar en la conformación de expediente, notificación y elaboración de informe circunstanciado de procedimiento administrativo iniciado en contra de un servidor público.
2. Apoyar en la resolución de impugnaciones, presentadas por seis servidores públicos;
3. Apoyar en la notificación de Resolución para responder a la impugnación de seis servidores públicos;
4. Apoyar en la conformación de expedientes y traslado de solicitudes de Licencias con y sin goce de salario de tres servidores;
5. Apoyar en la elaboración de oficios para Licencias por fallecimiento de dos servidores públicos;
6. Apoyar en la realización de informes para enviar a la Oficina Nacional de Servicio Civil – ONSC-, para que resuelvan la impugnación de 02 personas que fueron amonestados de forma escrita;
7. Apoyar en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en materia de procedimientos administrativos;
8. Apoyar en la revisión de los contratos para contratación de una personal 021 y 029;
9. Apoyar en la elaboración de Opinión para resolver impugnación presentada por 12 docentes del Conservatorio Nacional de Música Germán Alcántara;
10. Apoyar en la conformación y traslado de 2 expedientes de solicitud de normativa de 30 días hábiles de goce de vacaciones luego de un año de labores continuas.
11. Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos, de Dirección General de las Artes en temas de Régimen disciplinario y Régimen de Despido;
12. Apoyar en el registro y control de personal amonestado, que se retiró al goce de sus vacaciones y que ha solicitado autorización de licencias;
13. Apoyar en la generación de boletas, pases y constancias de goce de vacaciones para el personal de la Dirección General de las Artes.

## RESULTADOS OBTENIDOS DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES DE MARZO 2017.

1. Se logró, la conformación de expediente, notificación y elaboración de informe circunstanciado de procedimiento administrativo en contra de un servidor público.
2. Se logró el apoyo en la realización de la resolución correspondiente, para resolver impugnación presentada por los servidores:
  - Oswaldo Enrique Valladares
  - Oswaldo Antonio Olivarez Moreno
  - Luis Alberto del Aguila González
  - Alejandro Barrientos Estrada
  - Mario Ferrnando Cardona
  - Eddy Leonel Montenegro Morataya
3. Se logró el apoyo en la notificación de resolución para responder a la impugnación de los servidores:
  - Oswaldo Enrique Valladares
  - Oswaldo Antonio Olivarez Moreno
  - Luis Alberto del Aguila González
  - Alejandro Barrientos Estrada
  - Mario Fernando Cardona
  - Eddy Leonel Montenegro Morataya
4. Se logró el apoyo en la conformación y envió de solicitud de licencias para las siguientes personas:
  - Winston Paul Ruiz Alvarado
  - Marco Antonio Barrios Rendón
  - Suzi Esmeralda de León Mérida
5. Se logró la realización de oficios para licencias por fallecimientos de los servidores:
  - Byron Abraham García
  - Jorge Ernesto Rodas López
6. Se logró el apoyo en la realización <sup>PA</sup> de informes para enviar a la Oficina Nacional de Servicio Civil –ONSEC-, para la resolución de impugnaciones presentadas por los servidores:
  - Luis Alberto del Aguila
  - Oswaldo Antonio Olivarez
7. Se logró el apoyo en la elaboración de oficios de respuesta de la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General de las Artes en materia de procedimientos administrativos;

8. Se logró el apoyo en la revisión de los contratos para contratación de personal 021 y 029;
9. Se logró el apoyo en la elaboración de Opinión, para resolver impugnación presentada por 12 docentes del Conservatorio Nacional de Música Germán Alcántara;
10. Se logró el apoyo en la conformación y traslado de expedientes para solicitar la normativa de goce de 30 días de vacaciones para el personal del Centro Cultural Miguel Angel Asturias y Teatro de Bellas Artes, por estar expuestos a riesgos que causen enfermedad profesional;
11. Se logró el apoyo a la Delegación de Recursos Humanos, de la Dirección General de las Artes en temas de Régimen Disciplinario y Régimen de Despido;
12. Se logró el apoyo en el registro y control de personal amonestado, de vacaciones y que ha solicitado autorización de licencias;
13. Se logró el apoyo en la generación de boletas, pases y constancias de goce de vacaciones para el personal de la Dirección General de las Artes.

Hilaria ~~Nejé Guzmán~~ Hernández



Vo.Bo



Ms. Sc. Alma Sara Vazquez Gramajo  
Delegada de Recursos Humanos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes